

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Е.В. Дроботущенко
«27» июля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(ознакомительная практика)

для направления подготовки **45.03.01 Филология**,
направленность ОП «**Прикладная филология (русский язык как иностранный)**»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 12 августа 2020 г. № 986

1. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики

Цель проведения практики: активизировать полученные знания, умения и навыки по сбору, обработке, верификации и оформлению информации и научиться применять их в реальной работе.

Задачами практики являются:

1. Организация деятельности по социальной адаптации студентов и профориентационной деятельности в сферах научно-методической работы; преподавания филологии; СМИ, издательства и полиграфии.

2. Знакомство с педагогической деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса в области обучения русскому языку в университете.

3. Знакомство с организацией редакционно-издательской деятельности.

4. Формирование навыков создания текста публицистического стиля в соответствии с языковыми нормами современного русского языка, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

5. Формирование умений и навыков по сбору, обработке, оформлению информации при выполнении научно-исследовательской работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку **Б2. Практика. Обязательная часть**. Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на изучении следующих предметов: Иностранный язык (русский), «Введение в теорию коммуникации», «Введение в языкознание», «Практический курс русского языка».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Психология	1. Основы психолингвистики
2.	ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе		Введение в специальную филологию; Филологический анализ текста; Лингвострановедение;

	педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;		Основы лингвокультурологии; Языковая картина мира
3.	ПК-1 Готов оперировать знаниями современной научной парадигмы в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.		Современный русский язык; История русского языка; Старославянский язык; Лингвистическое краеведение Забайкалья; Лингвокультурологический анализ произведений русского народного творчества; Лингвометодический анализ жанров русского фольклора; Практическая морфология; Функциональная морфология

3. Способы, формы и места проведения практики

Ознакомительная практика является стационарной. Проводится на кафедре русского языка как иностранного и в Издательском комплексе Забайкальского государственного университета. Практика дискретная.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	Знает свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. Владеет навыками определения личных ресурсов
	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении	Умеет создавать индивидуальную траекторию саморазвития

	профессионального образования.	
ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;	<p>ОПК-1.1. Решает в профессиональной деятельности задачи, используя знания об истории, современном состоянии и перспективах развития конкретных областей филологии в целом и ее конкретной области;</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области</p> <p>ОПК-1.3. Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.</p> <p>ОПК-1.4. Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала и корректно интерпретирует различные явления филологии.</p>	<p>Знает в общих чертах пути решения в профессиональной деятельности задач с использованием имеющихся знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития конкретных областей филологии в целом и ее конкретной области;</p> <p>Владеет первичными навыками применения в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области</p> <p>Знает основы истории филологии, ее современного состояния и перспектив развития.</p> <p>Умеет осуществлять первичный сбор и анализ языкового материала и корректно интерпретирует различные явления филологии.</p>
ПК-1 Готов оперировать знаниями современной научной парадигмы в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.	ПК-1.1. Владеет знаниями современной научной парадигмы в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.	Знает основы современной научной парадигмы в области филологии, некоторые ведущие лингвистические школы, некоторые этапы становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений. Владеет знаниями основ современной научной парадигмы в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов
	ПК-1.2. Применяет в собственной педагогической деятельности знания в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.	Умеет применять в собственной педагогической деятельности начальные знания в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Организационно-подготовительный этап	Самостоятельная проработка программы практики; установочная конференция: цель и задачи практики, порядок прохождения практики, техника безопасности; получение и оформление необходимых документов: программы практики, дневника установленного образца, конкретного задания руководителя (10 часов).	УК-6, ОПК-1, ПК-1
2.	Производственный этап	Ознакомление с организационной структурой и функциями подразделений. Посещение занятий по русскому языку и литературе в университете, экскурсии в Издательский комплекс ЗабГУ. Изучение форм и методов работы. Встречи с ведущими научными сотрудниками, знакомство с направлениями проводимых исследований. Накопление, обработка и анализ полученной информации. Работа с публицистическими и научными текстами, редактирование текстов. Получение первичных профессиональных умений и навыков преподавателя, редактора. Получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Выполнение студентом индивидуальных заданий на практику. Анализ и систематизация результатов практики (88 часов)	УК-6, ОПК-1, ПК-1
3	Заключительный этап	Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).	УК-6, ОПК-1, ПК-1

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

- 1. Десненко С. И., Проклова В.Ю.** Исследовательская деятельность студентов: педагогическое образование: учебное пособие. Чита: Изд-во ЗабГГПУ, 2012. 171 с.
- 2. Организация учебной и производственной практик** : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Г.А. Додонова. Чита : ЗабГУ, 2013. 143 с.
- 3. Хайцева, Л. Б. Библиотечное дело в России - ЭБ РГБ / Л. Б. Хайцева // Библиотечное дело-2002.** Библиотечное образование и практика : поиски взаимопонимания. - Москва, 2002. 211 с.
- 4. Земсков, А. И.** Электронные библиотеки : Учеб. пособие для студентов ун-тов и вузов культуры и искусств и др. учеб. заведений / Земсков А. И., Шрайберг Я. Л.; Моск. гос. ун-т культуры и искусств, Гос. публ. ист. б-ка России 3 01-54/100-9 М. : Гос. публ. ист. б-ка России, 2001. 91 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

- 1. Короткина, И. Б.** Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. М.: Издательство Юрайт, 2018. 295 с. (Серия: Образовательный процесс). ISBN 978-5-534-00415-1. URL: <https://biblio-online.ru/>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

- 1. Бережнова Е. В.** Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Академия, 2010. 127 с.

2..Устюжина, А. Ю. Учебная и производственная практика : учебно-методич. пособие / Устюжина Алена Юрьевна, Нефедова Анна Сергеевна. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 132 с. -

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. URL: <https://biblio-online.ru/>

2.Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00736-7. URL: <https://biblio-online.ru/>

3. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для академического бакалавриата / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03195-9. URL: <https://biblio-online.ru/>

8.3. Ресурсы сети Интернет

- 1 «Русский язык» - ГРАМОТА РУ <http://www.gramota.ru>
- 2 Владимир Даль. Проект портала Philolog.ru <http://www.philolog.ru/dahl>
- 3 Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
- 4 МедиаЛингва: электронные словари, лингвистические технологии <http://www.medialingua.ru>
- 5 Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
- 6 Проект «Русские словари» <http://www.slovari.ru>
- 7 Русский филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>
- 8 Русский язык и культура речи: электронный учебник <http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang-index.html>
- 9 Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология <http://starling.rinet.ru>
10. Словари и энциклопедии на «Академике» <http://dic.academic.ru>
11. Словари русского языка <http://www.speakrus.ru/dict>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Программное обеспечение общего назначения:

1. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно).
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3Кот 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).
3. FoxitReader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).
4. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно).
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 г.; срок действия - бессрочно).
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно).

9.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

Научные ресурсы:

5. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
6. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа:
8. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
9. справочные ресурсы:
10. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

Электронные библиотеки

11. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека
12. <http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи
13. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Перед началом практики руководитель практики от вуза осуществляет общие организационные мероприятия и текущий контроль за ее прохождением. Руководитель выдает обучающимся задание на практику, в котором указаны все виды работ, которые предстоит выполнить студенту. Руководитель организует прохождение практики студентом, руководит его научными исследованиями, постоянно контролирует выполнение всех разделов программы практики, консультирует студента по всем возникающим вопросам, контролирует подготовку отчета о прохождении практики.

При прохождении практики студент ведет дневник практики, в котором записывает выполненную им работу за каждый день практики. По итогам практики студент предоставляет руководителю отчет по практике, дневник, характеристику работы студента на практике согласно приложению 1,2. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в папку.

Разработчик:

Доцент, кандидат филологических наук, заведующий кафедрой русского языка

как иностранного



Ю.В. Биктимирова

Программа рассмотрена на заседании

Кафедры русского как иностранного:

Протокол № 9 от «30» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой русского языка

как иностранного



Ю.В. Биктимирова

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Факультет _____ Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____
Фамилия _____
Имя, отчество _____
Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной (ознакомительной) практике

для направления подготовки 45.03.01 Филология

Направленность программы: Прикладная филология (русский язык)

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-6	Знать	Знает удовлетворительно свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	Знает хорошо свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	Знает глубоко свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели.	Отчёт
	Уметь	Умеет с посторонней помощью создавать индивидуальную траекторию саморазвития	Умеет при консультативной помощи создавать индивидуальную траекторию саморазвития	Умеет самостоятельно создавать индивидуальную траекторию саморазвития	Теоретические вопросы
	Владеть	Владеет навыками определения с посторонней помощью личных ресурсов	Владеет навыками определения личных ресурсов при консультативной поддержке	Владеет навыками определения личных ресурсов самостоятельно.	Задания по работе с текстами

ОПК-1	Знать	Имеет представление в общих чертах о путях решения в профессиональной деятельности задач с использованием имеющихся знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития конкретных областей филологии в целом и ее конкретной области; Имеет представление об основах истории филологии, ее современного состояния и перспектив развития	Знает в общих чертах пути решения в профессиональной деятельности задач с использованием имеющихся знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития конкретных областей филологии в целом и ее конкретной области; Знает хорошо основы истории филологии, ее современного состояния и перспектив развития	Знает в общих чертах пути решения в профессиональной деятельности задач с использованием имеющихся знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития конкретных областей филологии в целом и ее конкретной области; Знает отлично основы истории филологии, ее современного состояния и перспектив развития	Отчёт, теоретические вопросы
	Уметь	Умеет осуществлять с посторонней помощью первичный сбор и анализ языкового материала и корректно интерпретирует различные явления филологии.	Умеет осуществлять при консультативной поддержке первичный сбор и анализ языкового материала и корректно интерпретирует различные явления филологии.	Умеет осуществлять самостоятельно первичный сбор и анализ языкового материала и корректно интерпретирует различные явления филологии.	Работа с библиографией, составление словаря
	Владеть	Владеет на базовом уровне первичными навыками применения в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области	Владеет на средне-продвинутом уровне первичными навыками применения в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области	Владеет отлично первичными навыками применения в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знаний об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области	Теоретические вопросы
ПК-1	Знать	Знает удовлетворительно основы современной научной парадигмы в области филологии, некоторые ведущие лингвистические школы, некоторые этапы становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.	Знает хорошо основы современной научной парадигмы в области филологии, некоторые ведущие лингвистические школы, некоторые этапы становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.	Знает глубоко основы современной научной парадигмы в области филологии, некоторые ведущие лингвистические школы, некоторые этапы становления лингвистической науки, современных методов исследования языковых явлений.	Отчёт, теоретические вопросы

	Уметь	Умеет применять в собственной педагогической деятельности начальные знания в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления при посторонней помощи.	Умеет применять в собственной педагогической деятельности начальные знания в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления при консультативной поддержке.	Умеет применять в собственной педагогической деятельности начальные знания в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления самостоятельно.	Задания по текстам научного и публицистического стилей.
	Владеть	Владеет на базовом уровне знаниями основ современной научной парадигмы в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов	Владеет на средне-продвинутом уровне знаниями основ современной научной парадигмы в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов	Владеет на продвинутом уровне знаниями основ современной научной парадигмы в области филологии, ведущих лингвистических школ, основных этапов становления лингвистической науки, современных методов	Теоретические вопросы, выполнение индивидуальных заданий

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап	УК-6, ОПК-1, ПК-1	Разноуровневые задачи
2	Производственный этап	УК-6, ОПК-1, ПК-1	Реферирование, аннотирование, рецензирование, редактирование текстов по индивидуальным заданиям.
3	Заключительный этап	УК-6, ОПК-1, ПК-1	Отчёт по практике, презентация электронная.

Критерии и шкала оценивания текста реферата

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное оформление реферата, содержание в соответствии с требованиями, подробная аргументация обучающимся своего решения, хорошее знание теоретических выкладок, умение сопоставлять и анализировать теоретический материал.
«хорошо»	Оформление реферата с неточностями, некоторые ошибки, содержание в соответствии с требованиями, подробная аргументация обучающимся своего решения, хорошее знание теоретических выкладок, умение сопоставлять и анализировать теоретический материал.
«удовлетворительно»	Частично правильное оформление, недостаточная аргументация материала
«неудовлетворительно»	Неверная подача материала, компиляция.

Критерии и шкала оценивания текста рецензии

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное оформление рецензии, содержание в соответствии с требованиями, подробный анализ материалов статьи, аргументация обучающимся положений рецензии, хорошее знание теоретических выкладок, умение сопоставлять и анализировать теоретический материал.
«хорошо»	Оформление рецензии с неточностями, некоторые ошибки в оформлении и содержании, подробный анализ материалов статьи, аргументация обучающимся положений рецензии, хорошее знание теоретических выкладок, умение сопоставлять и анализировать теоретический материал.
«удовлетворительно»	Частично правильное оформление, недостаточная аргументация материала
«неудовлетворительно»	Неверная подача материала, неумение анализировать и сопоставлять, содержание статьи пересказано без анализа.

Критерии и шкала оценивания электронной презентации материалов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– электронная презентация доклада включает основные результаты исследования; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	– электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, но имеются некоторые недоработки. – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	– электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, но имеются существенные недоработки – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	– электронная презентация доклада не включает основные результаты исследования, имеются существенные недоработки

	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация доклада не сделана
--	---

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p>	Эталонный

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с 	Компетенции не сформированы

	требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер Дневник: – не оформлен в соответствии с требованиями	
--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

Задания на практику:

1. Ознакомиться с работой Издательского центра ЗабГУ
2. Ознакомиться с педагогической деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса в области обучения русскому языку в университете.
3. Составить список литературы (библиографию) по одному из разделов направления «Филология» в соответствии с требованиями.
4. Работать с научной литературой по индивидуальному заданию.
5. Составить аннотацию к учебнику.
6. Выполнить рецензирование статьи.
8. Выполнить индивидуальное задание на основе работы с книгой (составить словарь)
9. Написать реферат на предложенную тему.
10. Редактировать текст.
11. Работать с текстами СМИ по индивидуальным заданиям.

1. Составить список литературы (библиографию) по одному из разделов направления «Филология» в соответствии с требованиями.

Образец

1. Афанасьева Н.А., Попова Т.И. Палитра стилей: учебное пособие по стилистике русского языка для иностранцев. СПб.: Златоуст, 2007.
2. Акишина А.А., Формановская Н.И. Этикет русского письма: учебное пособие. Изд. 6-е. М.: ЛЕНАНД, 2008.
3. Бабайцева В.В. Русский язык. 10–11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. М.: Дрофа, 2011.
4. Барыкина А.Н., Бурмистрова В.П., Добровольская В.В. Практическое пособие по развитию навыков письменной речи. М., 1983.

5. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.
6. Будильцева М.Б., Новикова Н.С., Серова Л.К. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов-иностранцев. М.: РУДН, 2009.
7. Бутыльская Л.В., Цыдендамбаева Ц.Р. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов, изучающих русский язык как иностранный. Чита: ЗабГГПУ, 2010.
8. Бутыльская Л.В., Цыдендамбаева Ц.Р. Русская письменная речь: учебное пособие для студентов-иностранцев. Чита: ЗабГГПУ, 2012.
9. Васильева А.К. Практическая стилистика русского языка. М., 1989.
10. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2007.
11. Головин Б.Н. Основы культуры речи: Учебник для вузов по спец. «Рус. яз. и лит.». 2-е изд., испр. М.: Высшая школа, 1988.
12. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика обучения: 5–7 кл. М.: Просвещение, 1991.
13. Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения: Учебное пособие. М.: Флинта, Наука, 1998.
14. Кожин А.Н., Крылова О.А., Одинцов В.В. Функциональные типы русской речи. М, 1982.
15. Колесова Д.В., Харитоновна А.А. Золотое перо. Пособие по развитию навыков письменной речи. Книга для учащегося. 2-е изд. СПб: Златоуст, 2007.
16. Никитина Е.И. Русская речь: Пособие по развитию связной речи (8–9 кл.). М.: Просвещение, 1991.
17. Никитина Е.Н. Русская речь: Учеб. пособие по развитию связной речи для 5–7 кл. общеобразоват. учеб. заведений / Науч. ред. В.Б. Бабайцева. 2-е изд., испр. М.: Просвещение, 1993. 192 с.
18. Осипов Б.И. Краткий курс русского языка: учебное пособие по курсу «Современный русский язык» (для студентов факультета иностранных языков). 4-е изд., испр. Омск: Изд-во ОмГУ, 2005.
19. Практическая стилистика русского языка (для студентов-иностранцев): Учеб. пособие / Лысакова И.П. и др. СПб, 1996.
20. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1987.
21. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2011.

22. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: Конспект лекций. М.: Айрис-пресс, 2005.

23. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2005.

24. Стрельчук Е.Н. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории: теория и практика: учеб. пособие для иностранных студентов-нефилологов. М.: Флинта: Наука, 2011.

25. Филиппов В.А., Филиппова Л.С. Русский язык и культура речи: учебное пособие. Флинта: Наука, 2009.

26. Формановская Н.И. Русский речевой этикет: Лингвистический и методический аспекты. Изд. 4-е. М.: Издательство ЛКИ, 2008.

2. Выполните рецензирование статьи (на выбор).

Образец

Рецензия на статью О.Л.Абросимовой «Лексические инновации в русском языке как результат межкультурной коммуникации»

Проблема изменений в языке, обусловленных межкультурной коммуникацией, стала особенно актуальной в связи с открытостью границ и активизацией общения между людьми разных национальностей и разных культур.

Материал, проанализированный в статье, интересен тем, что в нём задействован уникальный диалектный пласт. На примере мультикультурного региона показываются диалектные инновации, появившиеся под воздействием других языков; описывается механизм их появления; анализируются способы адаптации лексических инноваций в диалекте.

Интересным представляется определение языковых универсалий при сравнении механизмов появления инноваций в литературном языке и диалекте.

В статье показано, что межкультурная коммуникация становится толчком к развитию языковых значений, появлению новых элементов в языковой системе. Иноязычные слова часто обогащают русский язык, развивая семантические связи уже имеющихся слов. Это продемонстрировано как на примере литературного языка, так и диалекта.

Считаю, что статья полностью соответствует требованиям, предъявляемым к работам такого типа, и может быть рекомендована к публикации.

Рецензент доктор филологических наук, профессор Забайкальского гуманитарно-педагогического университета

Г.Д.Ахметова

3. Составить словарь русских неологизмов(30 слов)

Образец

Словарь русских неологизмов

1) экономика:

Оффшор, оффшорные средства – в значении «свободный», находящийся на расстоянии от берега, в открытом море,

Демпинг – от англ. «снижение, уменьшение», торможение развития.

4. Редактирование текста (индивидуальное задание)

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Например:

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конструирование текстов различных жанров	Конструирование текстов осуществляется на практике под руководством преподавателя после получения регламента работы. Проверка устных текстов в форме рассказа, беседы осуществляется на занятии. По некоторым темам преподаватель может организовать дискуссию. Письменные тексты конструируются самостоятельно и проверяются преподавателем.
Реферат	Защита рефератов, предусмотренная рабочей программой практики, проводится во время занятий. Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: тему рефератов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
 - заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»;
- если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.